

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської обласної
військової адміністрації

від 16 вересня 2015 р. №390-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої
діяльності у сфері позашкільної освіти

Миколаївська обласна державна адміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної
адміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 0512 37 93 00; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі – Закон); Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови)
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 29.04.2025 № 145-р
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення здобувача ліцензії або уповноваженої ним

	адміністративної послуги	особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти згідно з додатком 53 до Ліцензійних умов. 2. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці. 3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти керівника закладу позашкільної освіти (для державних, комунальних закладів позашкільної освіти) / керівника філії закладу позашкільної освіти (для філій державних, комунальних закладів позашкільної освіти – у разі наявності філій). 4. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу позашкільної освіти (для державних і комунальних закладів позашкільної освіти). 5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу позашкільної освіти (філії закладу позашкільної освіти – у разі наявності філії) / керівника структурного підрозділу іншої юридичної особи, що забезпечує здобуття позашкільної освіти / фізичної особи-підприємця або особи, найнятої фізичною особою-підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу позашкільної освіти. 6. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб. 7. Опис документів, що подаються для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках за формою згідно з додатком 54 до Ліцензійних умов. Фізична особа-підприємець додатково подає: 1. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання. 2. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через

		релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті. Фізична особа-підприємець, яка провадитиме освітню діяльність без використання найманої праці подає: 1 Заяву про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти згідно з додатком 53 до Ліцензійних умов. 2. Копію документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання). 3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації. 4. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті). 5. Копію особистої медичної книжки встановленого зразка. 6. Інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб. 7. Опис документів, що подаються фізичною особою - підприємцем, яка провадитиме освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках за формою згідно з додатком 55 до Ліцензійних умов. Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором здобувача ліцензії: шляхом особистого звернення, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Якщо документи подаються шляхом особистого звернення, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів

		представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Відповідно до статті 14 Закону плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії та вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Внесення плати за видачу ліцензії підтверджується документом, виданим ліцензіату надавачем платіжних послуг у паперовій або електронній формі, або копією такого документа
11	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає реквізити рахунку для внесення плати за видачу ліцензії
12	Строк надання адміністративної послуги	Орган ліцензування протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без руху або без розгляду чи закриття провадження відповідно. Строк прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії
13	Перелік підстав для залишення заяви без руху	1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону. 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з Законом. 3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»
14	Перелік підстав для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом

15	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії, особою, яка не має на це повноважень
16	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам. 2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. 3. Наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити освітню діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України. 4. Отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) здобувача ліцензії є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про отримання ліцензії органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону. У разі відмови у видачі ліцензії на підставі пункту 1 частини третьої статті 13 Закону здобувач ліцензії може подати до органу ліцензування нову заяву про отримання ліцензії після усунення причин, що стали підставою для прийняття такого рішення. У разі відмови у видачі ліцензії на підставі пункту 2 частини третьої статті 13 Закону суб'єкт господарювання може подати до органу ліцензування нову заяву про отримання ліцензії не раніше ніж через три місяці з дати прийняття відповідного рішення про відмову. Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування у порядку, передбаченому Законом України «Про адміністративну процедуру», та/або до адміністративного суду
17	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття органом ліцензування рішення про: - видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти; - залишення заяви без розгляду; - закриття провадження; - відмову у видачі ліцензії. Повідомлення здобувача ліцензії про залишення заяви без руху. Внесення інформації про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації
18	Способи отримання відповіді (результату)	Доведення рішення про видачу ліцензії до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної

		адміністрації наступного робочого дня після його прийняття. Доведення рішення про відмову у видачі ліцензії до відома здобувача ліцензії шляхом оприлюднення такого рішення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації наступного робочого дня після його прийняття. Повідомлення заявника письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації про залишення заяви без руху або без розгляду чи про закриття провадження
--	--	--

Директор департаменту освіти і
науки обласної військової адміністрації



Алла ВЕЛХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Миколаївської обласної
військової адміністрації
№ 16 березня 2025 р. № 390-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої
діяльності у сфері позашкільної освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про отримання ліцензії та підтвердних документів за описом	Відповідальна особа департаменту освіти і науки обласної державної адміністрації	В день надходження документів
Перевірка пакета документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня з дня надходження заяви
Підготовка проекту повідомлення здобувача ліцензії про залишення заяви без руху	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
Підготовка проекту розпорядження голови обласної державної адміністрації про залишення заяви без розгляду чи закриття провадження та його видання	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
У разі відсутності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження прийняття рішення щодо видачі або відмови у видачі ліцензії	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви
Підготовка проекту	Секретар комісії з питань ліцензування	Протягом 5 робочих

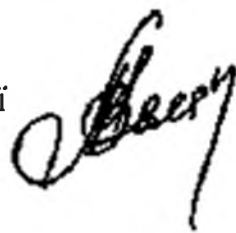
розпорядження голови обласної державної адміністрації про видачу або відмову у видачі ліцензії та його видання	освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	днів після прийняття рішення комісією
Доведення про прийняте рішення до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Миколаївської обласної державної адміністрації	Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації. Департамент освіти і науки обласної державної адміністрації	Наступного робочого дня після прийняття рішення
Повідомлення заявника письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації про залишення заяви без руху або без розгляду чи про закриття провадження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Наступного робочого дня після прийняття такого рішення

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про отримання ліцензії та відповідного пакета документів.

У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви без руху або без розгляду чи закриття провадження – 3 робочих дні.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду.

Директор департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА